



Delta Natuur

blootgewoon zwemmen

Huishoudelijk reglement van naturisten zwemvereniging Delta-Natuur

LIDMAATSCHAP

- art. 1 Elk lid ontvangt na inschrijving en ontvangst door de penningmeester van de verschuldigde contributie een door het bestuur afgegeven lidmaatschapskaart.
- art. 2 Door zijn toetreding verklaart het lid bekend te zijn met en zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- art. 3 Leden zijn verplicht adreswijzigingen, ook tijdelijke, onmiddellijk door te geven aan de secretaris.
- art 4 Beëindiging van het lidmaatschap op initiatief van het lid zelf dient vóór 1 oktober schriftelijk of per e-mail te worden aangegeven bij het bestuur. Gebeurt die tussen 1 oktober en 31 december dan loopt het lidmaatschap in elk geval nog één jaar door en is over dat jaar ook contributie verschuldigd.
- art. 5 Het bestuur kan een lid een (tijdelijke) schorsing opleggen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het geschorste lid wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur onder opgave van de redenen in kennis gesteld van dit besluit. Tevens meldt het bestuur het geschorste lid wat de schorsing precies inhoudt.

GELDMIDDELEN

- art. 6 De hoogte van contributie en entreegelden worden jaarlijks door het bestuur voorgesteld en op de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld. Indien de omstandigheden dit noodzakelijk maken is het bestuur gemachtigd tot een (tussentijdse) verhoging van deze bedragen en tarieven met een maximum van 15%.
- art. 7 De contributie dient vóór 1 januari van elk jaar te worden betaald. Bij nalatigheid zal een schriftelijke aanmaning worden verzonden. Blijft een lid verder in gebreke, dan volgt per 1 oktober van datzelfde jaar opzegging van het lidmaatschap van het betrokken lid op grond van art. 7 lid 3 van de statuten.

BESTUUR

- art. 8 Leden die zich verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie of zij die reeds een bestuursfunctie in het bestuur van de vereniging bekleeden kunnen niet ook deel uitmaken van het bestuur van een zustervereniging.
- art. 9 De waarneming van de functie van een tussentijds afgetreden bestuurslid wordt door het bestuur aan één der overige bestuursleden of aan een stemgerechtigd lid opgedragen tot aan de benoeming van een nieuw bestuurslid.
- art. 10 Bij tussentijds aftreden van de voorzitter, secretaris, de penningmeester of de meerderheid van het bestuur zal het bestuur binnen een maand een algemene ledenvergadering moeten uitschrijven teneinde in de vacatures te voorzien.
- art. 11 Bij aftreden van het volledig bestuur dient binnen 14 dagen een algemene spoedvergadering te worden bijeen geroepen, ter verkiezing van een nieuw bestuur. Tijdens deze vergadering dient tenminste een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Wordt op deze vergadering geen volledig bestuur gekozen, worden de functies door de gekozenen niet aanvaard, of is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan volgt binnen 14 dagen daarna een nieuwe vergadering. Als op deze vergadering nog geen volledig resultaat wordt bereikt, dan wordt de algehele leiding en verantwoordelijkheid opgedragen aan een door de algemene vergadering gekozen functionaris(sen). Deze blijft of blijven daarmee belast tot een nieuw reglementair gekozen voltallig bestuur zal zijn gevormd. De zittingsduur van het nieuwe bestuur(slid) moet per functie gerelateerd worden aan het schema van aftreden geldend voor het oude bestuur(slid).
- art. 12 Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, behandelt alle zaken die geen uitstel gedogen, alsmede die welke hun door de algemene vergadering worden opgedragen. Het deelt zijn besluiten op de eerstvolgende vergadering mee.
- art. 13 Bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is.
- art. 14 De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de leden- en de bestuursvergaderingen. Hij is gerechtigd eventuele discussies te sluiten, doch is verplicht deze te heropenen indien de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.
- art. 15 De secretaris is o.a. belast met:
- a. het voeren van de correspondentie van de vereniging
 - b. het verzenden van de convocaties voor de vergaderingen
 - c. het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen
 - d. het verzorgen en uitgeven van lidmaatschapskaarten in overleg met de penningmeester
 - e. het opmaken en bijhouden van de ledenlijst
 - f. het samenstellen van een jaarverslag
 - g. het maken van kopieën van alle uitgaande stukken
 - h. het verzorgen van het archief
- art. 16 De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor:
- a. het beheer van de gelden waarvoor hij een nauwkeurige administratie voert
 - b. het innen van de vorderingen
 - c. het verrichten van de betalingen waarvan hij bewijsstukken verlangt
- art. 17 Alle kasgelden, waaronder een saldo op de bankrekening, boven een bedrag van €500,-- worden door de penningmeester op een spaarrekening gezet. Bedragen boven €500,— kunnen slechts door de penningmeester worden opgenomen na schriftelijke toestemming van de voorzitter en de secretaris. Bedragen boven € 2.000,-- pas na toestemming van de ledenvergadering. Dit artikel is niet van toepassing op de betalingen voor huur van het zwembad en voor de afdracht aan 'NFN Open & Bloot'.
- art. 18 De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor de onder zijn berusting bevindende

gelden en geldwaarden. Indien de kascontrolecommissie een nadelig kasverschil constateert, dient de penningmeester dat zonder uitstel aan te zuiveren.

art. 19 De werkzaamheden van de overige bestuursleden wordt bepaald door het bestuur. .

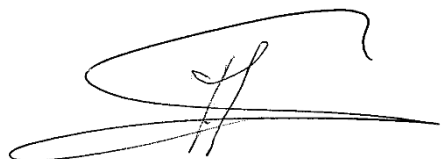
ALGEMENE LEDENVERGADERING

art. 20 In de algemene vergadering heeft elk lid het recht een voorstel in te dienen, dat door de voorzitter rechtstreeks in stemming kan worden gebracht of ter beraadslaging naar de eerstvolgende bestuursvergadering kan worden verwezen.

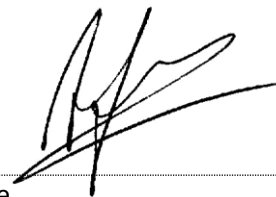
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

art. 21 In alle gevallen waarover de statuten geen duidelijkheid bieden en waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is door de algemene ledenvergadering vastgesteld op vrijdag 26 maart 2021



M. van Lieshout
(voorzitter)



A. Jobse
(secretaris)